



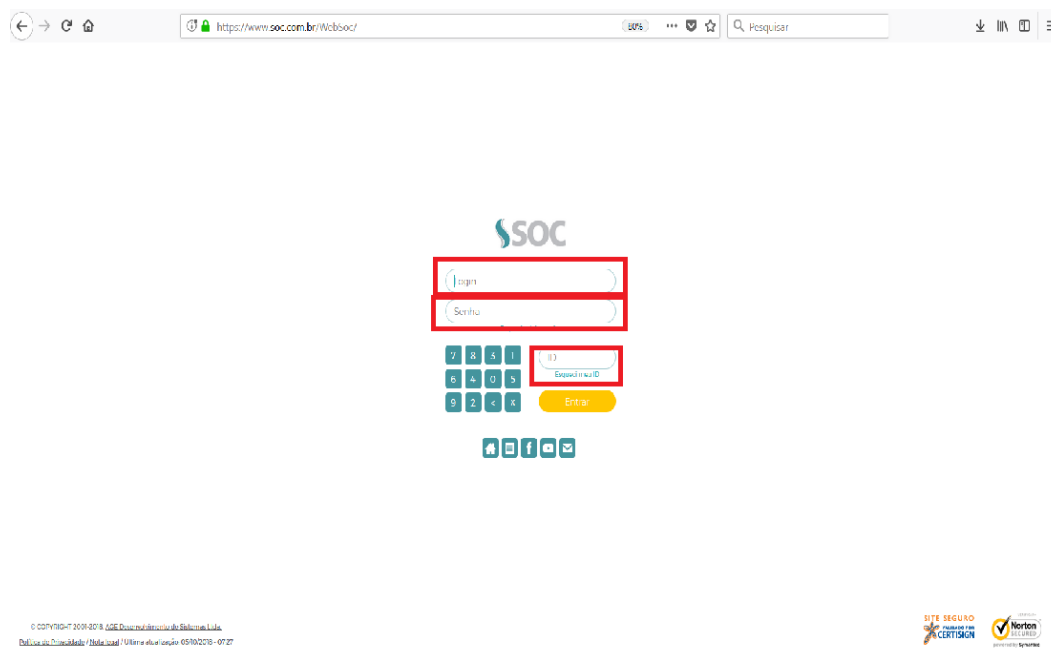
Tutorial SOC – Agendamento

1 – ACESSANDO O SOC

O SOC é acessado através da website do sistema, que é a seguinte: www.soc.com.br. Na tela inicial clique em “Login” no canto superior direito:

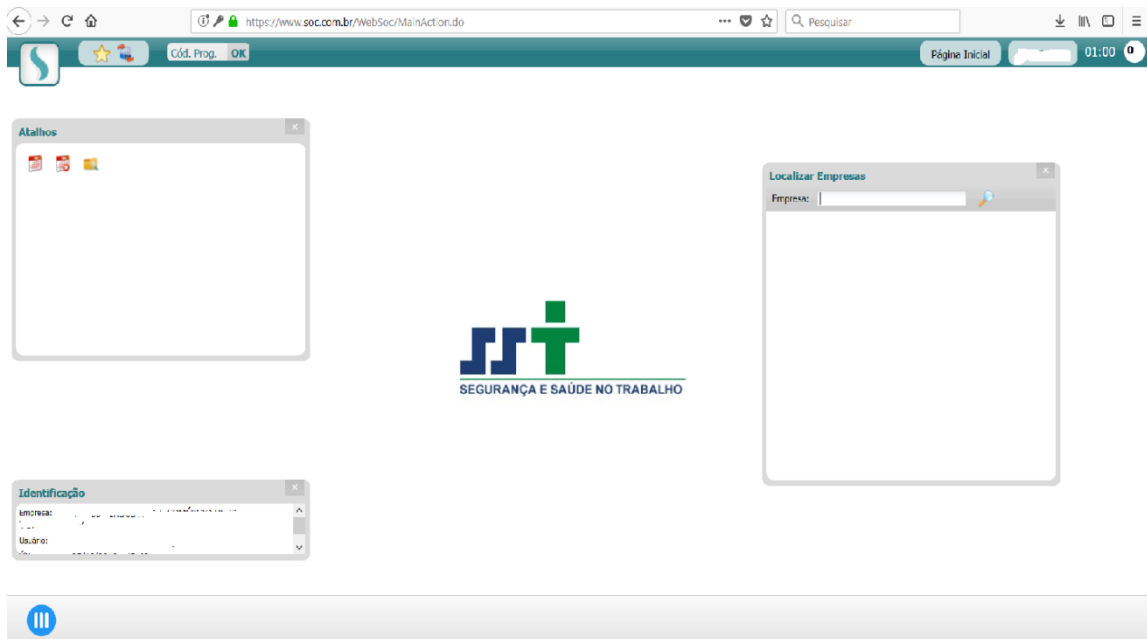


Em seguida insira o login, senha e ID (deve ser inserido no teclado digital) que lhe foram informados pela SST:



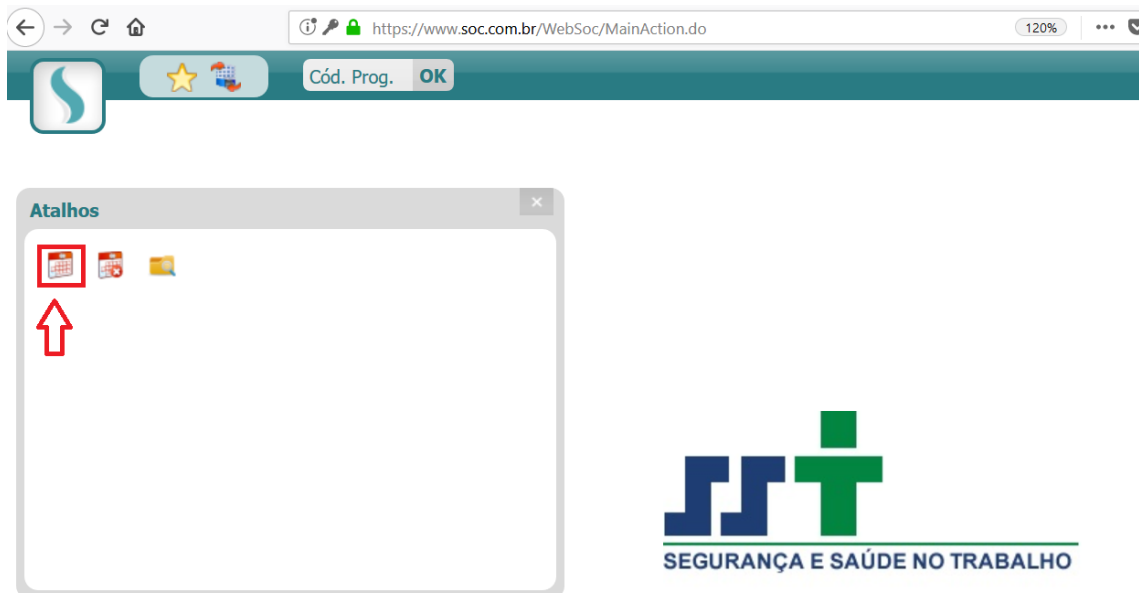


Agora você estará na tela inicial do SOC:



2 – REALIZANDO O AGENDAMENTO

Para agendar um exame você deverá clicar no ícone da agenda na janela “Atalhos” no canto direito da tela.



Quer saber mais sobre Medicina do Trabalho?

 [Acompanhe nosso blog](#)

 [Curta a SST no Facebook](#)



Uma vez na agenda, você deverá realizar os seguintes passos:

1º Passo: Marque a caixa “Reservar Compromisso para esta Empresa”

2º Passo: No calendário que está no canto superior à esquerda, marque o dia em que você pretende realizar o atendimento.

3º Passo: Na lista de horários na tela abaixo, selecione o horário desejado para atendimento. Estão “livres” os horários sublinhados.

Vejamos:

The screenshot shows the SST web application interface. At the top, there is a navigation bar with a logo, a search bar, and a 'Cód. Prog. OK' button. Below the navigation bar, there is a calendar for October 2018. The date '10' is highlighted in red, with a red arrow pointing to it and the text '2º Passo'. To the right of the calendar, there is a 'Período' section with radio buttons for 'Manhã', 'Tarde', and 'Ambas', and a 'Busca Horário' button. Below the calendar, there is a search form for 'Empresa' (TORAFLEX), 'Procura', 'Funcionário', and 'Padrão de Pesquisa do Funcionário' (Nome). A checkbox labeled 'Reservar Compromisso para esta Empresa (Sem funcionário específico)' is checked, with a red arrow pointing to it and the text '1º Passo'. Below the search form, there is a table of available time slots. The table has columns for 'Hora', 'Compromisso', 'Tipo Compromisso', and 'Empre'. The row for '09:20' is highlighted in yellow, with a red arrow pointing to it and the text '3º Passo'. The table shows that the 09:20 slot is available (indicated by 'XXX' in the 'Compromisso' and 'Tipo Compromisso' columns).

Hora	Compromisso	Tipo Compromisso	Empre
08:00	XXX	XXX	
08:10	XXX	XXX	
08:20	XXX	XXX	
08:30	XXX	XXX	
08:40	XXX	XXX	
08:50	XXX	XXX	
09:00	XXX	XXX	
09:10	XXX	XXX	
09:20	XXX	XXX	
09:30	XXX	XXX	
09: Clique para preencher o compromisso			
09:50			

Quer saber mais sobre Medicina do Trabalho?

[Acompanhe nosso blog](#)

[Curta a SST no Facebook](#)

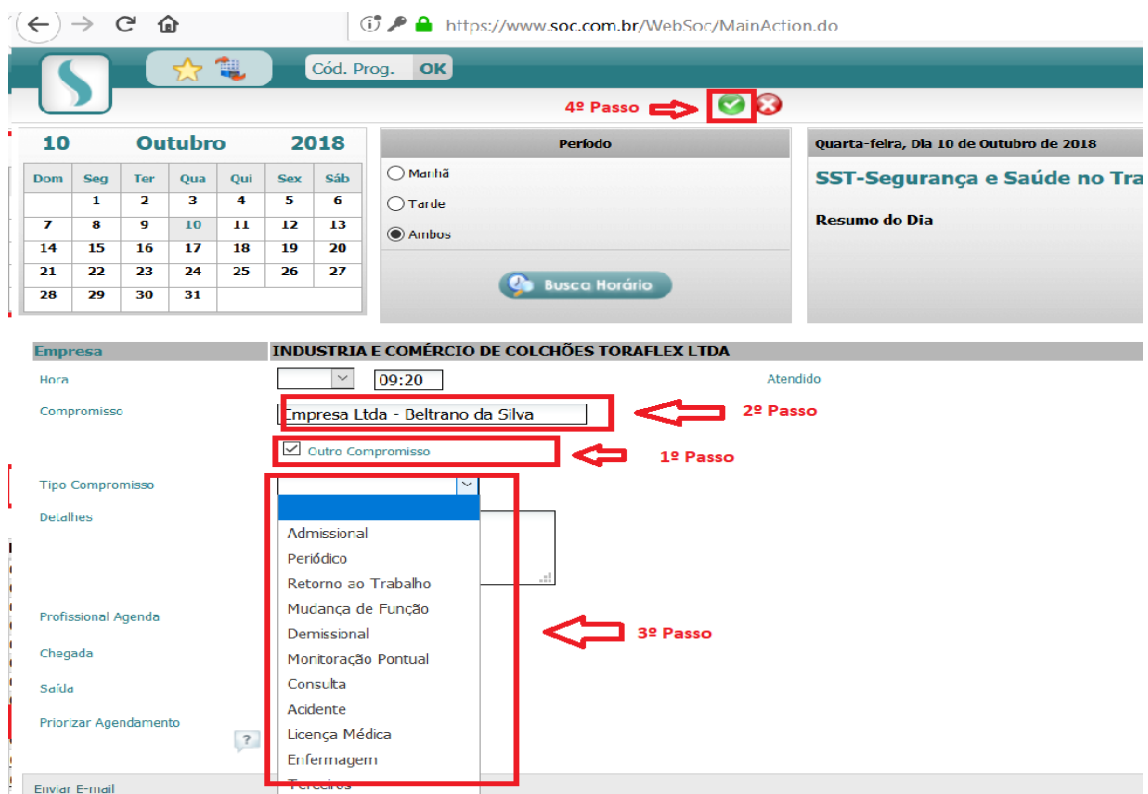
Você está agora na tela de compromisso. Nesta tela adote os seguintes passos:

1º Passo: Selecione a caixa “Outro Compromisso”.

2º Passo: Insira o nome da empresa seguindo do nome do funcionário que será atendido. Ex: Empresa Ltda / Beltrano da Silva

3º Passo: Em tipo de Compromisso, selecione se vai se tratar de exame admissional, periódico, demissional, de mudança de função, ou retorno ao trabalho.

4º Passo: Aperte no botão verde para confirmar o compromisso.



The screenshot shows the SST web application interface. At the top, there is a navigation bar with a logo, a star icon, and a search bar containing 'Cód. Prog.' and an 'OK' button. Below this is a calendar for October 2018, with the 10th highlighted. To the right of the calendar is a 'Período' section with radio buttons for 'Manhã', 'Tarde', and 'Airbus', and a 'Busca Horário' button. Further right is a 'Resumo do Dia' section for 'quarta-feira, Dia 10 de Outubro de 2018'. The main form area is titled 'INDUSTRIA E COMÉRCIO DE COLCHÕES TORAFLEX LTDA'. It has fields for 'Hora' (09:20) and 'Atendido'. The 'Compromisso' field contains 'Empresa Ltda - Deltrano da Silva' and is annotated with a red box and an arrow labeled '2º Passo'. Below it, the 'Tipo Compromisso' dropdown menu is open, showing options like 'Admissional', 'Periódico', 'Retorno ao Trabalho', etc., with 'Outro Compromisso' selected and annotated with a red box and an arrow labeled '1º Passo'. The 'Tipo Compromisso' dropdown is also annotated with a red box and an arrow labeled '3º Passo'. At the top right of the form area, there is a green checkmark icon and a red 'X' icon, with a red arrow labeled '4º Passo' pointing to the checkmark.

Quer saber mais sobre Medicina do Trabalho?

 [Acompanhe nosso blog](#)

 [Curta a SST no Facebook](#)



Pronto! Você agendou com sucesso o seu funcionário e agora é só enviá-lo para atendimento com 15 minutos de antecedência:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.soc.com.br/WebSoc/MainAction.do>. The interface includes a calendar for the month of October, a search bar for appointments, and a table of appointments. The appointment for 09:20 is highlighted in red.

Empresa	TORAFLEX
Procura	<input type="text"/>
Funcionário	<input type="text"/>
Padrão de Pesquisa do Funcionário	Nome
<input checked="" type="checkbox"/> Reservar Compromisso para esta Empresa (sem funcionário específico)	

Hora	Compromisso	Tipo Compromisso
09:10	xxx	xxx
09:20	Empresa Lúcia - Beltrano da Silva	xxx
09:30	xxx	xxx
09:40		
09:50		
10:00	xxx	xxx
10:10		
10:20		

Equipe SST

Quer saber mais sobre Medicina do Trabalho?

[Acompanhe nosso blog](#)

[Curta a SST no Facebook](#)